

# UBND HUYỆN EA H'LEO PHÒNG TƯ PHÁP



## HƯỚNG DẪN

### QUY TRÌNH CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐIỆN TỬ TỪ BẢN CHÍNH

## DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

#### 1. Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính là gì?

Theo khoản 9 Điều 3 Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 quy định: Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính: Là việc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền căn cứ vào bản chính dạng văn bản giấy để chứng thực bản sao bằng hình thức điện tử là đúng với bản chính.

#### 2. Giá trị pháp lý của bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính:

Theo khoản 3 Điều 10 Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 quy định: “Bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính dạng văn bản giấy theo quy định tại Nghị định này có giá trị sử dụng thay cho bản chính đã dùng để đối chiếu chứng thực trong các giao dịch, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.”

#### 3. Lợi ích của việc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính:



#### 4. Về thẩm quyền chứng thực bản sao điện tử từ bản chính:

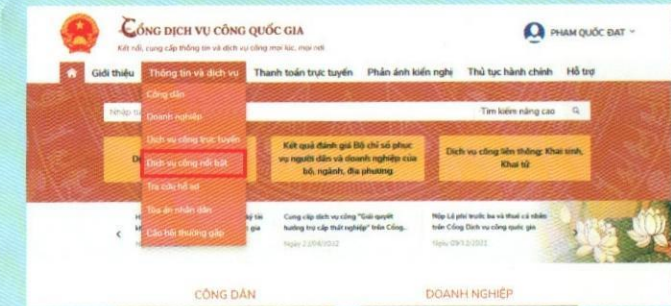
Theo Điều 5 Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015: Phòng Tư pháp huyện, quận, thị xã, thành phố (gọi chung là Phòng Tư pháp) thực hiện: Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức

có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn (gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp xã) thực hiện: Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.

#### 5. Cách thức nộp hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính

- Yêu cầu: Người dân/doanh nghiệp phải có tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia.
- Thành phần hồ sơ: Bản chính giấy tờ, văn bản cần chứng thực.
- Cách thức thực hiện:

**Cách 1:** Đặt lịch hẹn trên cổng dịch vụ công quốc gia <https://dichvucong.gov.vn>:



Chọn thủ tục: “Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận”:





Tại màn hình hướng dẫn thông tin thủ tục hành chính, chọn UBND cấp xã hoặc Phòng Tư pháp cấp huyện để đăng ký đặt lịch hẹn chứng thực, sau đó bấm [Đồng ý].



Sau khi chọn loại giấy tờ và chọn ngày giờ hẹn, bấm [Đặt lịch hẹn], hệ thống hiển thị thông báo thành công và mã lịch hẹn. Người dân/doanh nghiệp đến cơ quan đã đăng ký chứng thực theo lịch hẹn, mang bản chính giấy tờ cần chứng thực.

**Cách 2:** Sử dụng trong trường hợp hệ thống đặt lịch hẹn trên cổng dịch vụ công quốc gia quá tải không thực hiện được; chức năng đặt lịch hẹn chưa được tích hợp tại một số địa phương thì người dân/doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã/Phòng Tư pháp.

## 6. Công chức xử lý hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính

Để xử lý hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính truy cập vào địa chỉ <https://quantri.dichvucong.gov.vn> đăng nhập tài khoản và thực hiện xử lý hồ sơ theo đúng phân quyền.

- Công chức Tư pháp: Thực hiện quyền tạo bản sao



- Lãnh đạo được phân quyền chứng thực: Ký bản sao

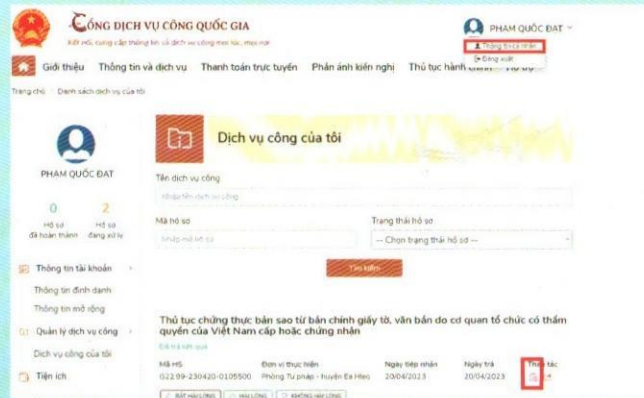


- Văn thư: Đóng dấu bản sao và trả kết quả

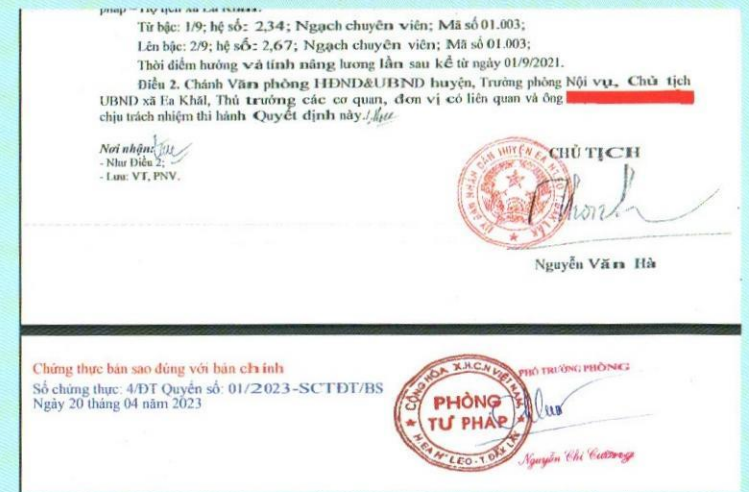


## 7. Nhận kết quả chứng thực bản sao điện tử từ bản chính

Sau khi cơ quan Tư pháp hoàn tất việc cấp bản chứng thực điện tử, thì hồ sơ sẽ được gửi về tài khoản dịch vụ công quốc gia của người dân/doanh nghiệp như sau:



Để xem file kết quả, người dân/doanh nghiệp bấm [Xem giấy tờ] trên hồ sơ, hệ thống hiển thị màn hình như sau:



## 8. Về mức thu phí chứng thực:

Theo Điều 4 Thông tư 226/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016: 2.000 đồng/trang. Từ trang thứ ba trở lên thu 1.000 đồng/trang, nhưng mức thu tối đa không quá 200.000 đồng/bản.

## 9. Cách ghi số chứng thực bản sao điện tử:

Cơ quan có thẩm quyền chứng thực thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo yêu cầu của người dân/doanh nghiệp thì lấy số theo quy trình cấp bản sao điện tử trên Cổng dịch vụ công quốc gia.